

BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TÍTULO

Cuadro de Mando. Un Sistema de Información para el Seguimiento y la Evaluación del Plan Estratégico de Móstoles (SISEPEM)

INFORMACIÓN INICIAL:

PROBLEMA:

Cómo establecer un mecanismo eficaz para el seguimiento y la evaluación de los compromisos adoptados por el gobierno local en el Plan Estratégico de la ciudad y cómo extender la participación de los ciudadanos más allá de las fases de formulación del plan, de manera que pudieran integrarse sus opiniones sobre el estado del municipio en las fases de seguimiento y evaluación.

SOLUCIÓN GLOBAL:

El SISEPEM es una iniciativa del gobierno local que ha supuesto la implementación de instrumentos objetivos de medición y análisis de resultados de las actuaciones municipales. Su diseño e implantación respondió a tres problemas clave que fueron identificados por el Ayuntamiento de Móstoles y las entidades ciudadanas durante la formulación del Plan Estratégico.

COSTE APROXIMADO:

El coste anual previsto por estos conceptos asciende a 14.374, 80 Euros.

TERRITORIO:

Móstoles (206.451 habitantes)

PÚBLICO DESTINATARIO:

Ciudadanos en general.

ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:

Ayuntamiento de Móstoles, Área de Coordinación Estratégica, Institucional y Administración Pública.

DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:

El Ayuntamiento de Móstoles inició en 2010 un proceso de planificación participado que condujo a la aprobación del Plan Estratégico de la ciudad un año después. Durante la elaboración del plan se identificaron tres problemas que debían ser resueltos por la Corporación Municipal con el apoyo de los vecinos: en primer lugar, cómo realizar el seguimiento y la evaluación de los compromisos adoptados en el plan de manera que pudiera garantizarse su pleno cumplimiento en el tiempo; en segundo lugar, cómo extender la participación de los ciudadanos más allá de las fases de formulación del plan e involucrarlos activamente en las tareas de seguimiento y evaluación; y en tercer lugar, cómo articular el resto de las iniciativas del gobierno local con el contenido del Plan Estratégico en un marco general que permitiera valorar de forma integral el rendimiento de la organización municipal.

Para dar solución a estos problemas se puso en marcha el Sistema de Información para el Seguimiento y la Evaluación del Plan Estratégico de Móstoles (SISEPEM) una iniciativa cuyo principal objetivo es aportar una visión integral del desarrollo de la ciudad y valorar el rendimiento de la organización municipal en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el plan.

Para ello, el Sistema de Información se ha estructurado en torno a siete dimensiones:

- Economía;
- Bienestar;
- Infraestructuras, transporte y movilidad;
- Sostenibilidad ambiental;
- Cultura y deporte;
- Gobernanza;
- Valores.

Cada dimensión cuenta con un conjunto de líneas estratégicas (38 en total) que en la práctica se desarrollan a través de objetivos estratégicos (109 en total) y de una serie de actuaciones de competencia local (235 en total). Tanto los objetivos como las actuaciones tienen asociados una gama de indicadores (536 en total) de eficiencia, eficacia, calidad, economía e impacto que permiten valorar objetivamente la realidad sobre la que se interviene.

Un aspecto clave del Sistema de Información es la inclusión de indicadores basados en la percepción de los ciudadanos sobre el estado de la ciudad y la calidad de los bienes y servicios municipales.

El funcionamiento del SISEPEM se ha complementado con la activación de mecanismos de participación, a través de los cuales se ha extendido la intervención de los vecinos en las tareas de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de la ciudad.

El SISEPEM se apoya en una herramienta informática que integra los datos suministrados por las dependencias de la organización municipal; facilita el trabajo en red y favorece el intercambio de información sobre las actuaciones implementadas por las Áreas de Gobierno. La creación de este Sistema de Información ha supuesto un punto de inflexión en la Corporación Municipal, en la medida en que ha ordenado la acción pública en torno a líneas y objetivos estratégicos que responden a una visión compartida de ciudad. Ha fortalecido la cultura de la medición en la organización local al incorporar una gama de indicadores que permiten evaluar la ejecución e impacto de las iniciativas públicas así como el desempeño del Ayuntamiento de la ciudad.

La financiación de esta iniciativa innovadora se realiza mediante la dotación de un presupuesto anual para hacer frente a sus gastos de funcionamiento. Estos gastos incluyen el mantenimiento de la aplicación informática, así como el seguimiento y la resolución de incidencias en su utilización.

También incluye el hospedaje y la administración del servidor en el que se aloja la aplicación, por lo que su utilización está disponible para el Alcalde, los Concejales y los gestores del sistema las 24 horas, todos los días del año y desde diferentes dispositivos como tabletas o *smartphones*.

OBSTÁCULOS SUPERADOS :

- Excesiva rotación de los cargos directivos y de responsabilidad política.
- Escasa conexión de las actuaciones del plan con otras políticas del gobierno local.
- Limitaciones presupuestarias para financiar la implementación del plan.
- Dificultad para acceder a la información generada por otras Áreas de Gobierno.
- Inadecuada divulgación de la información entre los actores participantes.
- Dificultad para definir responsabilidades y asignar tareas entre las Áreas del Gobierno.

- Dificultad para establecer acuerdos de cooperación con otras Administraciones.
- Dificultad para orientar las acciones de otros organismos con la visión del plan.
- Insuficiente personal en la gestión de los procedimientos y tareas programadas.
- Deficiente cualificación de funcionarios y técnicos de la Administración local.
- Fallos en la coordinación y control de las tareas relacionadas con los planes.
- Insuficientes recursos tecnológicos.

IMPACTO:

El proceso de implantación del SISEPEM ha contribuido a la determinación y clarificación de las competencias que debe asumir cada Área de Gobierno.

Esto ha traído consigo una redistribución de las tareas y la reorganización del trabajo, lo que se ve reflejado en la asignación de un responsable de la gestión del Sistema de Información y la adecuación de los procesos internos para generar datos que alimenten los indicadores seleccionados por cada Área de Gobierno. Esto se ha traducido en la modificación de las bases de datos existentes y la incorporación de los indicadores en las tareas ordinarias de cada Área de Gobierno.

Ahora es posible detectar con mayor facilidad donde están las barreras que obstaculizan la puesta en marcha de determinadas iniciativas y quiénes son los responsables de realizar los ajustes necesarios para superarlas.

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:

El diseño e implementación del SISEPEM se realizó en siete etapas.

- Diagnóstico de la organización y análisis de la información disponible. Se realizó la valoración de las habilidades y recursos disponibles en la organización para emprender una iniciativa de estas características y se efectuó una revisión del Plan Estratégico de la ciudad, el Plan de Gobierno y el Plan de Modernización y Calidad del Ayuntamiento de Móstoles (entre enero y febrero de 2012).
- Diseño de la estructura y componentes del Sistema de Información. Supuso la elaboración de un borrador con el planteamiento de las dimensiones, las líneas y los objetivos estratégicos y sus respectivos indicadores. En esta etapa se determinaron los responsables por Área de Gobierno en la obtención y sistematización de información (de marzo a mayo de 2012).
- Presentación en el Comité de Dirección del primer borrador. Incluyó una exposición de la estructura y

los componentes del SISEPEM y la realización de ajustes de acuerdo con las recomendaciones surgidas en el seno del Comité (mayo de 2012). Estos ajustes se centraron fundamentalmente en los responsables que se habían identificado y el número de indicadores.

- Definición de actuaciones y validación de indicadores. Se programaron rondas de consulta con los miembros de la red de interlocutores para ajustar los objetivos inicialmente propuestos, definir las actuaciones asociadas a cada uno de ellos y validar los indicadores. Entrega de un cuestionario de validación en las Áreas de Gobierno y desarrollo de actividades de formación (de mayo a octubre de 2012).
- Elaboración de un segundo borrador del Sistema de Información. A partir de los resultados obtenidos en las rondas de consulta con los miembros de la red de interlocutores y el trabajo que estos desarrollaron en sus lugares de trabajo se avanzó en la elaboración de un segundo borrador con la revisión de cada componente (octubre y noviembre de 2012).
- Implantación de la herramienta informática. Adecuación de los recursos tecnológicos del Ayuntamiento y adaptación a la estructura del Sistema de Información. En esta etapa se incluyen las actividades de formación para el uso de la herramienta informática (de junio a diciembre de 2012).
- Realización de una prueba piloto e inclusión de ajustes al Sistema de Información de acuerdo con los fallos identificados. En esta etapa se promovió la utilización del Sistema de Información por las Áreas de Gobierno y la realización de tareas de actualización de la información (de enero a junio de 2013).

DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:

Página web del Ayuntamiento de Móstoles

<https://www.mostoles.es/es>

Página web del Plan Estratégico de Móstoles

<http://www.mostoles.es/Pestrategico/es>