

BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TÍTULO

Programa de acreditaciones ofimáticas a través de recursos autoformativos

INFORMACIÓN INICIAL:

PROBLEMA:

Numerosos empleados públicos plantean la necesidad de buscar fórmulas alternativas a la formación, presencial o no, en el ámbito de la ofimática. Además, por el uso común de las aplicaciones informáticas, existe un conocimiento informal de los empleados en esta materia que es necesario reconocer.

SOLUCIÓN GLOBAL:

Ofrecer la oportunidad a los empleados de poder acreditar ese conocimiento a través de aplicaciones informáticas.

COSTE APROXIMADO:

Ha sido desarrollado íntegramente con recursos propios de la Diputación de Barcelona.

TERRITORIO:

Provincia de Barcelona.

PÚBLICO DESTINATARIO:

Empleados públicos de la administración local de la Provincia de Barcelona.

ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:

Diputación de Barcelona.

DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:

La Dirección de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona desarrolló en el año 2015 un Programa de acreditación de competencias en el uso del software ofimático MS Office 2010 a través de recursos autoformativos.

Entre los objetivos del proyecto destacan:

- Ofrecer la posibilidad de conseguir un certificado acreditativo por sus conocimientos en las diferentes aplicaciones que componen Office 2010.
- Canalizar parte de la demanda existente en la materia a través de fórmulas alternativas de formación.

- Brindar la posibilidad de obtener una certificación formativa válida en los procesos selectivos y de provisión de puestos de trabajo.
- Evaluar el proyecto y tender hacia una estandarización del servicio.

El Programa puso a disposición de los empleados públicos un total de 49 recursos autoformativos relacionados con el software ofimático Office 2010, agrupando los mismos por programa (Word, Excel, Access y PowerPoint) y, en cada uno de ellos, por niveles de dificultad.

Por su parte, las pruebas de acreditación de los conocimientos están basadas en los recursos disponibles; y consisten en un cuestionario de 30 preguntas teóricas y una prueba práctica.

IMPACTO:

La valoración realizada en términos de coste es positiva, ya que este mecanismo es más rentable presupuestariamente que las acciones formativas regladas.

En cuanto a sus resultados, de un total de 166 empleados públicos inscritos en distintos grupos iniciados en junio y julio de 2016, se han acreditado el 38% de los mismos.

Esta acción ha sido premiada por el Instituto Nacional de Administración Pública en el marco de los Premios a la calidad en la formación para el empleo de las Administraciones Públicas.

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:

Año 2015.

DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:

<http://formadiba.diba.cat/content/acreditacions/office-2010-autoaprenentatge>

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-1433