

BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TÍTULO

Curso de Lenguaje Administrativo de la EBAP

INFORMACIÓN INICIAL:

PROBLEMA:

Para la elaboración del Plan de Formación de 2010 en relación al lenguaje administrativo se tuvo que hacer frente a dos problemas. En primer lugar la demanda continua por parte de los funcionarios de poder conciliar mejor su vida laboral y familiar a través de la formación virtual. Y en segundo lugar la inexistencia de manuales para cursos de lenguaje administrativo que cubriesen las expectativas tanto de alumnos como de profesores, ya que los manuales compilatorios existentes no recogían las especificidades y particularidades de esta lengua técnica.

SOLUCIÓN GLOBAL:

Desarrollo de un material formativo adaptado a las peculiaridades de un curso de lenguaje administrativo que se insertase en una plataforma en línea.

TERRITORIO:

Islas Baleares

PÚBLICO DESTINATARIO:

Personal al servicio de cualquier Administración radicada en las Islas Baleares.

ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:

Escuela Balear de Administración Pública (EBAP)

DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:

Entre las funciones asignadas a la EBAP está la de ofertar, desarrollar y evaluar cursos de formación de la lengua catalana dirigidos al personal funcionario de las islas Baleares para la obtención de los correspondientes certificados. Desde 1994 la EBAP viene cumpliendo con dicha función organizando para ello distintos cursos de distintos niveles. Como nivel específico se encuentra el lenguaje administrativo (nivel E), cuyo certificado acredita la capacidad de comprender los textos administrativos más frecuentes y de elaborarlos con adecuación y corrección.

Dichos cursos específicos se venían desarrollando de manera presencial, pero para el 2010 se planteó la conveniencia de desarrollarlos en línea ya que se consideró esta modalidad como la más ideal en tanto que el certificado carecía de contenido oral y puesto que se presuponía en los alumnos un conocimiento intermedio de la lengua escrita. Además, con el desarrollo de la plataforma virtual se podría hacer frente a la demandas de los funcionarios así como elaborar un material propio y específico para dicho nivel.

El entorno virtual sobre el que se decidió asentar la plataforma en línea fue el entorno de Moodle, puesto que se valoraba que:

- Era el formato más extendido para un aprendizaje virtual.
- Proporcionaba un código libre, abierto y gratuito.
- Permitía a los alumnos tener a su alcance para su formación contenidos, interacción y soporte técnico y académico.

Para el desarrollo del material didáctico dentro de esta plataforma se conformó un grupo de trabajo integrado por cuatro funcionarios, asesores lingüísticos de la comunidad autónoma, especializados en el uso diario del lenguaje administrativo, con amplia experiencia en la enseñanza y evaluación de los niveles de conocimiento de la lengua catalana, y colaboradores habituales en las convocatorias de pruebas de lengua catalana de la EBAP.

El proceso de elaboración del contenido y su publicación en la plataforma era simultáneo a la impartición del propio curso. Por ello, al finalizar la convocatoria de 2010, y previamente al inicio de la del 2011, se introdujeron las correcciones necesarias a la vez que se terminó de dar forma y contenido al material didáctico.

El material didáctico se diseñó con el objeto de que los participantes del curso superasen con éxito la prueba final correspondiente al certificado de conocimiento de lenguaje administrativo. Por ello el material se compone de una presentación y 13 unidades didácticas, contando todas ellas con un apartado teórico y otro de ejercicios prácticos con los que los alumnos pueden comprobar su grado de aprendizaje. Exceptuando los temas introductorios al lenguaje administrativo, cada unidad didáctica suelen estar compuesta de cuatro bloques diferenciados:

- Documentación administrativa.

- Cuestiones gramaticales y criterios de redacción.
- Convenciones gráficas.
- Léxico y fraseología.

IMPACTO:

Para la convocatoria de 2011, el curso fue impartido por 8 tutores y se ofreció a un total de 220 alumnos, y para el 2012 los tutores ascendieron a 10 y el número de alumnos a 250.

De la convocatoria de 2012, alrededor del 90% de alumnos admitidos al curso en línea se presentaron al examen final y casi un 60% obtuvo el certificado acreditativo.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) concedió a este curso el premio al mejor material didáctico en su segunda edición de los Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:

Para el 2010 la EBAP decide crear una plataforma propia para sus cursos en línea y la organización de cursos de lenguaje administrativo en línea para completar la oferta de cursos presenciales. Dichos cursos se pusieron en marcha para dicho año y siguen desarrollándose en la actualidad.

DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:

Memoria Explicativa presentada a la Segunda Edición de los Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (2012).

Resolución por la que el INAP adjudica a la Escuela Balear de Administración Pública el premio al mejor material didáctico en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas por el material correspondiente a la acción formativa “Lenguaje administrativo (nivel E)”.

<http://www.boe.es/boe/dias/2012/12/31/pdfs/BOE-A-2012-15786.pdf>