

Orientación del trabajo hacia resultados concretos



Objetivos

La toma de decisiones para obtener los mejores resultados posibles es esencial y, para lograrlo, hay que pasar de un modelo dependiente a un modelo interdependiente –transliderazgo-. ¿Para qué pasar de un modelo independiente a un modelo interdependiente? Para obtener resultados mucho más satisfactorios y sustentables, para crecer y evolucionar como personas y organizaciones, para tener más tiempo, mejorar las relaciones y el aprendizaje, obtener mayor flexibilidad y adaptabilidad al cambio, para que las personas descubramos nuestra motivación.

Con este curso se pretende:

1. Adquirir conceptos básicos (proactividad, enfoque, establecimiento de prioridades y manejo de tiempos, escucha empática, niveles de aprendizaje y transliderazgo) para facilitar la toma de decisiones y lograr mejores resultados y breve introducción de principios básicos de *coaching*.
2. Experimentar las nociones teóricas e incorporarlas a la gestión del tiempo y al establecimiento de prioridades. La posterior profundización en uno de los principios que se exponen será una tarea de los participantes.
3. Adaptar los conceptos aprendidos a la Administración Pública en la toma de decisiones.

Calendario y duración

3 y 4 de abril de 2012

12 horas lectivas

Modalidad

Presencial

Lugar de realización

Sede del INAP de la c/ Atocha, 106, de Madrid.

Aula 2.1.



Dirigido a

Empleados públicos de las Administraciones Públicas españolas que cumplan los siguientes requisitos:

- Funcionarios pertenecientes a cuerpos y escalas del subgrupo A1 y personal laboral fijo asimilado.

Este curso forma parte del área de Dirección Pública del Programa de Directivos del INAP y persigue perfeccionar la competencia profesional de toma de decisiones y la competencia interpersonal de orientación a la consecución de resultados

Convocatoria

El curso se convoca por Resolución de 7 de febrero de 2012 del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, que se publica en el BOE el 14 de febrero.

Se puede consultar el contenido íntegro de la Resolución aquí:

<http://www.boe.es/boe/dias/2012/02/14/pdfs/BOE-A-2012-2227.pdf>

Inscripción

- La inscripción debe realizarse de forma telemática en la página web del INAP:
<http://www.inap.es/web/guest/direccion-publica>
- Plazo de inscripción abierto hasta el 25 de febrero.
- El número máximo de alumnos será de 20, y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - Nivel de responsabilidad dentro de la organización.
 - Relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.



Programa

Martes, 3 de abril

- 09.30 a 12.00 h. Introducción. Principios fundamentales.
- 12.00 a 12.30 h. *Pausa-café.*
- 12.30 a 14.30 h. Taller práctico 1: enfoque en el resultado.
- 14.30 a 16.00 h. *Pausa.*
- 16.00 a 18.30 h. Taller práctico 2: establecimiento de prioridades.

Miércoles, 4 de abril

- 09.00 a 11.00 h. Taller práctico 3: modelo de transliderazgo y resultados.
- 11.00 a 11.30 h. *Pausa-café.*
- 11.30 a 14.30 h. Caso sobre orientación a resultados en la Administración Pública.

Profesor

- **D. Michael Thallium.** Consultor experto en habilidades directivas. Coach certificado por el Instituto Internacional OlaCoach.



Metodología

Partiendo de una exposición teórico práctica de los principios fundamentales, se realizan distintos talleres en los que interiorizar, desde la práctica, aspectos esenciales de este curso como el enfoque al resultado, establecimiento de prioridades y transliderazgo y resultado.

El curso será eminentemente práctico con dinámicas individuales, en pareja y en grupo. Aunque se utilizará la metodología de *coaching*, el objetivo no será hacer *coaching* al grupo y se buscará la adaptación a la realidad de la Administración Pública.

Más información

El coordinador de esta actividad formativa es Juan Pablo Hernández López, *Consejero Técnico de la Subdirección de Formación*.

Tel.: 91 273 91 61

juanpablo.hernandez@inap.es

Dirección Postal: c/ Atocha, 106.
28012. Madrid

Información sobre otras actividades del INAP:

<http://www.inap.es/>



Bibliografía

- GARDNER, Howard, Las cinco mentes del futuro, Barcelona, Paidós, 2008.
- OHMAE, Kenichi. El mundo sin fronteras
- OHMAE, Kenichi. El próximo escenario global, Barcelona, Verticales de bolsillo, 2008
- OHMAE, Kenichi La mente del estratega, Aravaca (Madrid), McGraw-Hill, 2005
- SERTL, Jennifer y HUBERMAN, Koby, Strategy, Leadership & The Soul (Resilience, Responsiveness and Reflection for a Global Economy), Devon, Tryarchy Press, 2010.
- LOSADA, Félix, Protocolo inteligente, Grijalbo, 2008.
- BAUMAN, Zygmunt, Tiempos líquidos. Vivir en una época de incertidumbre, Barcelona, Tusquets, 2007.
- COVEY, Stephen R El 8º hábito. De la efectividad a la grandeza, Barcelona, Paidós, 2005.
- COVEY, Stephen R. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva, Barcelona, Paidós, 1989.
- COVEY, Stephen R .The leader in me, London, Simon & Schuster, 2008.
- WOLTON, Dominique, La otra mundialización, Barcelona, Gedisa, 2004.
- DE BONO, Edward, El pensamiento lateral práctico, Barcelona, Paidós, 2008.
- SEMLER, Ricardo, Radical, Barcelona, Gestión 2000, 2001.
- WHITMORE, John, Coaching. El método para mejorar el rendimiento de las personas, Barcelona, Paidós, 2003.
- ECHEVERRÍA, Rafael. Ontología del lenguaje, Buenos Aires, Granica, 2008.
- WOLK, Leonardo. Coaching. El arte de soplar brasas, Buenos Aires, Gran Aldea, 2003. Coaching. El arte de soplar brasas en acción, Buenos Aires, Gran Aldea, 2007.
- COVEY, Stephen M. R. y MERRILL, Rebecca, El factor confianza. El valor que lo cambia todo, Barcelona, Paidós, 2007.
- GALLWEY, Tim, El juego interior del tenis, Málaga, Sirio, 1974. (De este autor surgió lo que luego se conoció como coaching.)
- MIEDANER, Talane, Coaching para el éxito, Barcelona, Urano, 2002.
- ALONSO PUIG, Mario, Madera de líder. Claves para el desarrollo de las capacidades de liderazgo, Barcelona, Urano, 2004.
- DISPENZA, Joe, Desarrolla tu cerebro. Madrid, La esfera de los libros, 2008.