

BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TÍTULO

Metodología de casos en la Formación on-line de la Diputación de Valencia

INFORMACIÓN INICIAL:

PROBLEMA:

Los Servicios de Formación de la Diputación de Valencia, de cara a poder ofertar una formación innovadora y de calidad, necesitan crear materiales didácticos adecuados a las necesidades formativas y al perfil de su alumnado.

SOLUCIÓN GLOBAL:

Los Servicios de Formación de la Diputación de Valencia, valorando las grandes posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías en el terreno de la formación y del aprendizaje, han elaborado cursos on-line con un diseño pedagógico innovador basado en la metodología de casos.

TERRITORIO:

Provincia de Valencia.

PÚBLICO DESTINATARIO:

Personal de las entidades locales de la Provincia de Valencia.

ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:

Diputación de Valencia.

DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:

Los Servicios de Formación de la Diputación de Valencia, de cara a poder ofertar una formación innovadora y de calidad, necesitan crear materiales didácticos adecuados a las necesidades formativas y al perfil de su alumnado. Para ello, valorando las grandes posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías en el terreno de la formación y del aprendizaje, han elaborado cursos on-line con un diseño pedagógico innovador basado en la metodología de casos.

El aprendizaje que se busca con esta metodología es un aprendizaje significativo, ya que el alumno tiene que resolver problemas reales apoyándose en los conocimientos adquiridos, es decir “aprende haciendo”. La metodología de casos se basa en la resolución de hechos reales, en casos que los alumnos se podrán encontrar fácilmente en su práctica laboral, con el fin de formar a profesionales capaces de encontrar para cada

problema particular, la solución experta y adaptada al contexto jurídico dado.

La estructura y diseño pedagógico de los cursos basados en ésta metodología, permite al alumnado la comprensión de información teórica a partir del análisis de una situación práctica. Por otro lado, posibilita utilizar los saberes previos para identificar y resolver los casos, y facilita la participación activa del alumnado.

Muchos de los cursos diseñados bajo la dirección y coordinación pedagógica el Servicio de Formación de la Diputación de Valencia son de modalidad semipresencial, tutorizados por expertos en la materia de cada curso y con formación en tutorización on-line. Estas tutorías son proactivas, realizándose tres sesiones presenciales a lo largo del curso en las que se resuelven las dudas y se debaten los casos.

Cada curso está compuesto por una serie de unidades didácticas. Cada unidad está compuesta por una introducción a tema, los objetivos didácticos que se pretenden alcanzar, los casos prácticos, un resumen del contenido de la unidad y una serie de actividades evaluativas.

La secuencia didáctica es la siguiente:

1. Visualizar o leer, estudiar y comprender los casos: Los casos se exponen mediante vídeos, documentos, o directamente en una actividad, en función de la temática a tratar.
2. Análisis de la información sobre el caso: Cada caso práctico dispone de una serie de iconos donde encontrará información que le ayudarán a los alumnos a resolver el caso: Detalles que ayudan de cara a la realización de las actividades sobre el caso, conceptos importantes relativos a la teoría que se aplica al caso, los fundamentos jurídicos relativos al caso, ideas a tener presente, listado de enlaces a artículos relacionados con el caso, etc.
3. Realización de las actividades: Las actividades tratan sobre el caso a resolver. Hay muchos tipos, desde actividades de selección de respuestas, hasta preguntas de desarrollo o participación en el foro de debate. Todas son de carácter autoevaluativas.
4. Debate en el foro: En cualquier momento de los cursos se puede acudir a un foro on-line para hacer aportaciones, preguntas, dudas o debatir algún tema.

5. Evaluación de los contenidos de la unidad mediante cuestionarios.

A lo largo de todo el curso, los alumnos poseen en todo momento información sobre su proceso de aprendizaje. Al realizar los casos obtienen una evaluación inmediata, donde comprueba el resultado, permitiendo la revisión o rectificación inmediata. Por otra parte, los tutores informan al alumnado de su progreso en el curso, así como de la superación de las prácticas obligatorias, ofreciendo en caso de no ser superadas la opción de repetirlos. Al finalizar cada unidad se realizan unas actividades o ejercicios para evaluar si se han alcanzado los objetivos de la unidad.

IMPACTO:

La satisfacción del alumnado respecto a estos cursos es bastante elevada, percibiéndose una alta valoración de la utilidad de los cursos para la mejora de su trabajo.

Esta buena práctica ha sido galardonada en 2013 con el Premio a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en la modalidad de materiales didácticos.

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:

2011

DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:

Memoria presentada para el Premio a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas del INAP, en la modalidad de materiales didácticos.