

## **BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

### **TÍTULO**

**Plan Director de la Dir. de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona**

### **INFORMACIÓN INICIAL:**

#### **PROBLEMA:**

La necesidad de sistematizar las actividades de la Dirección de Servicios de Formación para el logro de sus objetivos en el período 2013-2015.

#### **SOLUCIÓN GLOBAL:**

Elaboración del Plan Director 2013-2015 de la Dirección de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona. El proyecto sistematiza elementos imprescindibles para la entidad como la misión, visión, valores, estructura organizativa, líneas estratégicas, las tácticas y los proyectos

#### **COSTE APROXIMADO:**

El proyecto ha sido desarrollado íntegramente con recursos propios.

El coste de las horas imputables a las fases de análisis estratégico y elaboración del Plan es de 9.534,38 €.

### **TERRITORIO:**

Provincia de Barcelona

### **PÚBLICO DESTINATARIO:**

Empleados de la Dirección de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona y empleados de los entes locales de la provincia.

### **ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:**

Diputación de Barcelona.

### **DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:**

La Dirección de Servicios de Formación de la Diputación de Barcelona desarrolló el Plan Director 2013-2015, con el objeto de sistematizar las actividades de la Dirección durante el período de referencia.

El Plan se estructura en la definición y desarrollo de los siguientes conceptos:

- Misión de la organización: fortalecer las organizaciones a las que presta servicios mediante recursos de aprendizaje que desarrollen las competencias de los empleados públicos.

- **Visión:** constituirse como el principal referente de los servicios y recursos de aprendizaje de los entes locales de la provincia.
- **Valores:** profesionalidad y competencia; innovación, iniciativa y creatividad; confidencialidad; neutralidad e imparcialidad; honestidad; orientación al usuario; lealtad y respeto; corrección, educación y empatía; y austeridad.
- **Estructura organizativa:** esquema formal de relaciones, comunicaciones, procesos de decisión, procedimientos y sistemas.
- **Líneas estratégicas:** metas y finalidades de carácter general. Ejemplos:
  - Diseñar e innovar en la creación y desarrollo de herramientas y recursos formativos adaptados a las demandas de los entes locales.
  - Adecuar los itinerarios formativos de los perfiles profesionales de los entes locales a sus necesidades organizativas para una prestación de servicios de calidad.
- **Tácticas:** objetivos operativos para lograr las líneas estratégicas. Ejemplos:
  - Integrar la oferta formativa corporativa planificada en un plan de formación.
  - Captar las necesidades en materia de formación y aplicar las opciones metodológicas convenientes en cada caso.
- **Proyectos:** conjunto de actividades para lograr un objetivo específico. Ejemplos:
  - Describir las competencias derivadas de la definición del mapa general de competencias técnicas.
  - Impulsar la realización de acciones formativas pluridisciplinares a partir del estudio de los perfiles profesionales polivalentes de los entes locales.

La sistematización de los 45 proyectos que incluye el Plan ha posibilitado disponer de herramientas para valorar su grado de ejecución.

La implantación del Plan Director 2013-2015 ha conllevado la modificación de la estructura organizativa de la Dirección de Servicios de Formación.

### **IMPACTO:**

A finales de 2014, el Plan ya se encontraba ejecutado en un 62%, destacando la ejecución de la Guía de perfiles profesionales e itinerarios formativos; el Plan estratégico de formación de la Diputación 2013-2014; el sistema corporativo de detección y análisis de necesidades formativas; 25 convenios de colaboración en la asistencia técnica integral de formación; mapa de procesos de la Dirección, etc.

Esta iniciativa ha sido premiada por el Instituto Nacional de Administración Pública en el marco de los



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**INAP**  
INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas en su cuarta edición.

**CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:**

El desarrollo del Plan se produce en el período 2013-2015.

**DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:**

[http://www.diba.cat/documents/477802/17793766/20141111\\_Pla+director\\_DSf\\_catal%C3%A0.pdf/f836ee39-0742-4396-9e7a-e55b018c81a7](http://www.diba.cat/documents/477802/17793766/20141111_Pla+director_DSf_catal%C3%A0.pdf/f836ee39-0742-4396-9e7a-e55b018c81a7)

[https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-1433](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2015-1433)