

The cover features a white background with a blue rectangle on the left and a yellow rectangle at the bottom. The text 'MOOCs' is centered in a large, bold, black font. Below it, 'Manual de estilo' is written in a smaller, bold, black font.

# MOOCs

**Manual de estilo**

## Índice

1. Introducción .....	3
2. Los MOOC.....	4
2.1 Características generales.....	4
2.2 Planificación del MOOC .....	5
2.3 Definición de objetivos .....	6
2.4 Estructura.....	7
2.5 Extensión .....	8
2.6 Pautas de lenguaje y estilo .....	8
2.7 Normas gramaticales .....	9
2.8 Referencias bibliográficas .....	9
3. Roles .....	10
4. Guía de aprendizaje .....	11
5. Vídeos .....	12
6. Actividades .....	13
7. Herramientas de comunicación.....	14
7.1 Foros.....	14
7.2 Blogs.....	14
7.3 Wikis .....	14

## 1. Introducción

El objetivo de esta guía es proporcionar una serie de pautas y criterios comunes que configuren un marco pedagógico y de estilo para la elaboración de cursos MOOC (Massive Online Open Course) en la plataforma del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Esta guía no pretende ser exhaustiva en cuanto a normas de obligado cumplimiento, pero sí ofrecer unos criterios tanto pedagógicos como técnicos y de edición que unifiquen metodología, formatos e imagen corporativa de cara a garantizar la calidad general de los cursos.

Los MOOCs se definen como cursos abiertos, relacionados con cualquier área de conocimiento, que sirven para capacitar y adiestrar a los docentes u otro profesional de todo el mundo, ya que tiene la potencialidad de contar con miles de participantes en un sólo espacio virtual. Están soportados en la teoría del conectivismo y de la pedagogía abierta, basados en el aprendizaje en red.

Concretamente, este manual o libro de estilo resume los requisitos que debe cumplir el material generado para su explotación en formato MOOC, para garantizar su máxima calidad y excelencia, servir como guía de consulta para la creación de los materiales formativos, estandarizar y asegurar la calidad de los materiales, cuidando también su creatividad, resolver las dudas de procedimiento y evitar aquellas interpretaciones que pueden originar errores y compatibilizar los formatos de entrega, adecuándolos a los requerimientos técnicos fijados.

La intención de este manual es diseñar un modelo pedagógico que proporcione y facilite la creación de contenidos para este tipo de formato de aprendizaje.

Este modelo determinará la organización didáctica y el diseño instructivo de los cursos. Este manual contempla todo el ciclo de vida de un MOOC, desde la perspectiva del profesor, el antes-durante-después de la acción formativa. Por tanto, incluye las actividades que deben desarrollarse para la creación del curso hasta su puesta a punto en el entorno virtual de aprendizaje, las actividades de impartición con los participantes de la formación y las tareas de cierre del curso una vez desarrollado. No obstante, cabe mencionar que se pone más énfasis en la etapa del "antes" que en las siguientes.

Los distintos elementos del curso (materiales, actividades, canales de comunicación, etc.), deben ser organizados progresivamente en el espacio asignado en el entorno virtual de aprendizaje con suficiente antelación para revisar los avances e identificar posibles modificaciones si fuera necesario. En este sentido, sería recomendable que el curso estuviera completo con un mes de antelación a la fecha de impartición.

## 2. Los MOOC

Son aquellos con un registro masivo de estudiantes, impartidos por profesores de grandes universidades, y utilizan métodos automáticos de evaluación. Es complicado crear comunidades de usuarios, aunque pueden ser de gran ayuda, y el usuario suele seguir el curso de manera independiente. La adquisición de contenido adquiere más importancia que la participación en redes y se suele seguir una metodología pedagógica instructivista. Se emplean métodos tradicionales de evaluación, tanto formativa como sumativa. Se conoce habitualmente por el término de xMOOC.

### 2.1 Características generales

El diseño y desarrollo de los contenidos que se incluyen en un curso MOOC, requiere una adecuada estructuración y una minuciosa planificación del mismo para facilitar el proceso de aprendizaje.

- Se sigue un diseño tecnológico que facilita la diseminación de la actividad de los participantes mediante el uso de una plataforma específica para este tipo de cursos.
- Son entornos abiertos.
- Su acceso es gratuito.
- Están preparados para una participación masiva.
- Cuentan con el apoyo de la comunidad.
- Existe una diversidad de herramientas de comunicación, permite el uso de redes sociales.
- El énfasis se realiza en el proceso de aprendizaje más que en la evaluación y acreditación.

Se recomienda utilizar siempre una estructura común, que sea fácilmente reconocible por el estudiante: si cada contenido se inicia con una pantalla de bienvenida, y acaba con un resumen, es conveniente respetar esta estructura. Utiliza un lenguaje y tono similar en estas pantallas comunes, para que el estudiante pueda reconocerlas como tales y ubicarse mejor dentro de la curso/bloque.

Lo óptimo es generar actividades variadas, con feedbacks progresivos y finales. Si se aporta un feedback progresivo ítem a ítem ("la respuesta es correcta porque..."), y uno final ("Enhorabuena, ha completado correctamente el ejercicio, y ha mostrado su capacidad para..."), se favorece un aprendizaje guiado que permite al estudiante comprobar su avance.

Al incorporar recursos gráficos, se ayuda a disminuir el peso de una pantalla compuesta en exclusiva de texto, y facilitan la creación de imágenes mentales de refuerzo.

Cuando sea necesario incorporar recursos gráficos para matizar aspectos relativos al contenido, se recomienda apostar por la uniformidad: forma de representar los contenidos, extensión, tamaño, etc.

Respetar el tono y línea de tratamiento: los contenidos del proyecto se realizan siempre en tercera persona. En aquellos casos puntuales en que sea necesario dirigirse al participante de la formación de manera directa, se permite el uso de la segunda persona.

Es imprescindible realizar una temporalización realista en la propuesta didáctica.

La clave, cuando diseñamos los contenidos, es pensar en el trabajo real que el estudiante tendrá que realizar, tanto con el apartado teórico como en las actividades.

## 2.2 Planificación del MOOC

El primer paso es decidir la temática que se va a impartir en esta nueva modalidad de enseñanza. Bien puede tratarse de transformar al formato MOOC un curso ya existente, que normalmente se imparte de forma presencial u online, o bien puede darse el caso de desarrollar el curso desde cero.

Los contenidos del curso se basarán mayoritariamente en vídeos grabados por los expertos en la materia y en cuestiones referentes a los mismos.

Como material complementario, y en línea con el espíritu abierto de los MOOCs, se aconseja utilizar también recursos educativos abiertos (REAs), tanto en formato multimedia como texto.

El buscador de Creative Commons **CC Search** le puede ayudar a localizar materiales (imágenes, vídeos, música, etc.) libres de derechos en diferentes repositorios como Europeana, Wikimedia Commons, Google, Flickr, etc.

El curso se compondrá de un número determinado de semanas, secciones y subsecciones en función de la duración del mismo. Se recomienda entre cuatro y seis semanas, con una carga aproximada de cinco horas a la semana, ya que al ser un curso de acceso abierto hay que tener en cuenta el tiempo del que dispone cada individuo para avanzar por el mismo. En cada semana, se recomienda introducir, al menos, un vídeo por sección de unos 2-3 minutos de duración. Un ejemplo de estructura podría ser:

- Vídeo de presentación de la semana.
- Secuencias de aprendizaje: vídeos y ejercicios interrelacionados
- Materiales adicionales: obligatorios u opcionales (presentaciones de los vídeos, lecturas recomendadas, simulaciones y animaciones, etc.).

Con este planteamiento la carga de trabajo de los participantes estará entre seis y ocho horas semanales.

Si partimos de una asignatura presencial que vamos a convertir a formato MOOC habrá que contemplar la transformación de las clases en vídeos. Cuando hablamos de transformación de clases en vídeos no estamos diciendo que debemos grabar las clases y luego trocear el vídeo para que se ajuste a la duración óptima establecida: el planteamiento debe ser completamente distinto al de una clase magistral.

Se recomienda elaborar la estructura del curso antes de empezar a generar los materiales y grabar los vídeos. Esto facilitará la preparación del curso no sólo al equipo de expertos sino también a los equipos de soporte.

### 2.3 Definición de objetivos

Es el paso previo al desarrollo de cualquier tipo de contenido, ya que los objetivos y competencias determinan tanto las áreas que integran como la metodología, las actividades, las formas de evaluación, etc. su definición debe ser: medible, realista y clara y concisa.

Definir correctamente los objetivos es el primer paso y centro de todo diseño y desarrollo de una acción formativa, independientemente de la modalidad en la que se desarrolle.

Los objetivos de aprendizaje son las competencias que los participantes de la formación deben haber adquirido al final de la acción formativa y se estructuran de la siguiente forma:

- Objetivos de aprendizaje generales.
- Objetivos de aprendizaje específicos.
- Objetivos de aprendizaje de la actividad.

La definición de objetivos es de suma importancia y es imprescindible que se realice de forma minuciosa y sistemática. El propósito de la información que se presenta debe estar claro, ya que nos ayudará a planificar adecuadamente las siguientes acciones:

- Seleccionar y organizar los contenidos.
- Determinar las estrategias de aprendizaje.
- Ajustar la duración de la acción formativa.
- Disponer de un punto de partida para la evaluación de la eficacia y la eficiencia de la formación llevada a cabo.

## 2.4 Estructura

Se recomienda repartir los diferentes módulos entre 4 y 8 semanas y que carga de trabajo por parte del estudiante sea de entre seis y ocho horas semanales.

La planificación del curso será semanal e incluirá los siguientes elementos:

- Número de vídeos.
- Presentación de cada vídeo.
- El material complementario.
- Los cuestionarios y ejercicios.

Los MOOC se estructurarán en semanas, bloques y títulos, dentro de esto quedarán los recursos/contenidos. De tal forma que esta sería un ejemplo de la estructura de un MOOC sin una duración definida:

	Contenidos				
	Vídeos	Textos	Cuestionarios	Trabajos	Foro, etc.
Módulo 1/ Semana 1	Presentación	Introducción al módulo	Final del módulo	Final del módulo	A lo largo del módulo
Sección 1	Contenido 1 (Subsección 1)	Material complementario (Subsección 2)	Al final del vídeo		
Sección 2	Contenido 2	Material complementario	Al final del vídeo		
Sección 3	Contenido 3	Material complementario	Al final del vídeo		

A continuación se muestra este esquema sobre plataforma:

The screenshot shows a MOOC platform interface with the following elements and annotations:

- Navigation Menu:** Contains 'Contenidos', 'Información del curso', 'Foro', 'Wiki', 'Progreso', and 'Instructor'. 'Vista de Administrador' is visible in the top right.
- Course Structure:** A sidebar on the left shows a tree view under 'Introducción':
  - Introducción
  - Qué significa contratar con el sector público
  - Normas de referencia: marco normativo
  - Doctrina e interpretación normativa
  - Principios básicos
  - Tipos de contratos
  - Procedimientos según cuantías
  - Entidades contratantes
  - Examen
- Main Content Area:** Displays 'Texto e información complementaria' with a list of bullet points:
  - Puede ir maquetada en pantalla
  - Se pueden añadir enlaces a documentos
  - Se pueden añadir enlaces a otras webs
  - etc
- Annotations:** Three blue boxes with arrows point to specific parts of the interface:
  - Primera división: nuestra semana 1: Introducción** points to the 'Introducción' menu item.
  - Segunda división: nuestra sección 1** points to the 'Qué significa contratar con el sector público' item.
  - Tercera división: subsecciones (texto, vídeos, actividades, etc.)** points to the main content area.

Este es un ejemplo para un MOOC de **cuatro semanas y 20 horas (aproximadamente cinco horas por semana)**:

Elementos	Número
Guía de aprendizaje	1
Semanas	4
Vídeo introducción global	1
Vídeos	1 por sección
Actividades/cuestiones relacionadas con los vídeos/contenido	20

En conclusión vemos que hay una serie de contenidos (vídeos, documentos, texto, actividades, etc.) cuyo trabajo y estudio desde el punto de vista del participante de la formación no debe durar más de 5 horas semanales, ya que en total queremos que nuestro MOOC dure 20 horas.

## 2.5 Extensión

Un lector adulto puede leer entre 200-300 palabras por minuto en condiciones normales y una media de 100 palabras por minuto en el caso de textos de estudio. Una dedicación de 1 hora de consulta a un material didáctico implica que éste no exceda de 6.000 palabras en caso de que sea fundamentalmente texto. Si incorpora vídeos, como es este caso, se tendrá que cuantificar el tiempo de visionado. Por ejemplo; un material didáctico programado para una consulta de cinco horas de estudio puede incluir vídeos de 5 minutos por contenido, con uno de introducción (unos 50 minutos si hay siete secciones, más el de introducción), más un texto o documento de 3.500 palabras (50 minutos de lectura) y actividades relacionadas con los vídeos 1 hora en total más el tiempo de estudio y trabajo autónomo (unas dos horas y media de navegación por la plataforma, descarga de contenidos, estudio, etc.).

Por tanto, para una programación de 5 horas de contenidos de consulta en un módulo, se podrán estructurar 5-10 temas de 60-30 minutos. El profesor decidirá cuál es la mejor opción en función del contenido a elaborar.

## 2.6 Pautas de lenguaje y estilo

La regla general que siempre se deberá tener presente consiste en ponernos en el lugar de la persona que va a trabajar con los materiales en pantalla: el participante de la formación. A partir de ahí, es sencillo utilizar nuestro sentido común y estructurar los materiales pensando en cómo este destinatario final los va a ver.

El lenguaje debe ser especialmente claro, conciso, y directo, para evitar los equívocos e interpretaciones erróneas.

El estilo debe regirse también por estas pautas claridad y sencillez. Se debe intentar siempre:

- Utilizar frases simples con estructuras sencillas.
- No abusar de los incisos o paréntesis, ya que pueden obstaculizar el hilo de la narración. Es preferible separar las ideas por párrafos.
- Utilizar párrafos cortos y con argumentaciones claras.
- Evitar el uso de expresiones abstractas como 'varios', 'un grupo', 'algunos', 'numerosos' y sustituirlas por datos concretos.
- No utilizar adjetivos calificativos, ya que se trata de un texto formativo, no de opinión.

La composición de los materiales didácticos deben incorporar elementos visuales de acuerdo a las normas siguientes:

- No sobrecargar la pantalla de contenido. Dejar suficientes espacios en blanco, lo que hace más atractivo y fácil de leer el material.
- Utilizar los tipos y tamaños adecuados de letra. Se recomiendan los estilos "serif" y "sans-serif", con un tamaño mínimo de 12 puntos para el texto normal.
- Aclarar y orientar la lectura de los materiales utilizando títulos, subtítulos y encabezados.
- Utilizar negrita y cursiva para resaltar frases o apartados, pero nunca en exceso.
- Dirigir la lectura de los materiales, utilizando números, ya sean de páginas, sección, pasos y secuencias.
- Emplear símbolos e iconos como marcadores de identificación.
- Reforzar las ideas expuestas en el texto con el uso de gráficos e ilustraciones.
- Utilizar el color de forma adecuada, para destacar algunos puntos y estimular a los participantes de la formación, pero sin excesos. Se recomienda el uso de no más de 3 o 4 colores en el texto y 7 u 8 en los gráficos, como máximo.

## 2.7 Normas gramaticales

Para la redacción del contenido se seguirán las normas recogidas en la Real Academia Española.

## 2.8 Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas se incluirán siguiendo la norma APA.

### 3. Roles

Intervienen diferentes roles en todo el proceso:

- El experto en la materia que será el responsable del diseño de los diferentes contenidos (vídeos, textos, test, trabajos, etc.).
- El participante o receptor de la formación (el alumno).
- La persona responsable de la interacción con los estudiantes en lo que se refiere a los contenidos y a la dimensión técnica de la plataforma (un apoyo que solucione dudas sobretodo técnicas ya que de contenidos intentaremos que no existan por lo claro que está todo).

El experto debe conocer las nuevas posibilidades tecnológicas que ofrece este nuevo entorno y su potencial pedagógico para desarrollar con eficacia su labor docente.

Las competencias básicas que necesitará son las siguientes:

- Creatividad e innovación.
- Dominio experto de la materia que imparte.
- Conocer la estructura académica del programa formativo.
- Aplicar conocimientos pedagógicos.
- Capacidad de planificación y organización académica.
- Facilitar el aprendizaje mediante actividades.
- Evaluar el aprendizaje del alumnado.

El participante de la formación debe adquirir:

- Destrezas de aprendizaje autónomo: "aprender a aprender".
- Competencia digital y manejo del entorno virtual.
- Habilidad para el aprendizaje colaborativo.
- Respeto por las normas de comunicación online.

## 4. Guía de aprendizaje

Es un recurso de aprendizaje donde se especifica al participante los objetivos, metodología, descripción de actividades y contenidos específicos para cada módulo o programa. Esta sección está constituida por los datos generales del curso; tales como la ubicación curricular, la introducción, objetivos generales, fundamentación, a quien va dirigido, índice de contenidos, dinámica de trabajo, sistema de evaluación, plan del curso, prácticas y actividades a realizar, bibliografía. La correcta integración y aclaración de toda esta información es de gran importancia, para el desarrollo del curso ya que de ella dependerá adecuada ubicación del estudiante.

Dada su importancia para fomentar el aprendizaje autónomo, al autor debe recoger en ella los siguientes apartados:

- Elementos de presentación del curso: objetivos y competencias que se trabajarán en ella, ubicación y significado de la materia/módulo dentro del plan de estudios y su vinculación con la profesión así como los contenidos que comprende.
- Organización del curso: estructura de las distintas secciones y subsecciones.
- Recursos y materiales complementarios: indicando en cada caso el carácter de cada uno de los materiales, es decir, si son obligatorios para la superación de la materia/módulo, o bien recomendables para obtener un aprendizaje más consistente así como la explicación detallada de cómo utilizar cada recurso (materiales opcionales, páginas web...).
- Evaluación (actividades evaluables y peso que tienen en la evaluación global de la materia/ módulo).

## 5. Vídeos

En líneas generales, se puede hablar de dos tipos de vídeos, los de 'busto parlante' y los de tipo *screencast* realizados con tableta gráfica. Los primeros, en sus diferentes modalidades, se utilizarán para los vídeos de presentación tanto del MOOC como de sus módulos y lecciones. Los segundos también pueden utilizarse para los contenidos de las lecciones dependiendo de la materia que se vaya a presentar y el enfoque que se quiera dar.

Además de los vídeos que graben directamente los profesores se puede considerar la posibilidad de incorporar a ponentes invitados, reconocidos como expertos en la materia en cuestión, para entrevistarles por videoconferencia e incluir estas grabaciones como parte del contenido del curso.

## 6. Actividades

Los cuestionarios proporcionan un sistema automatizado muy útil para evaluar a miles de participantes. Se pueden usar para una evaluación formativa, para que los estudiantes puedan comprobar su nivel de comprensión del contenido de los vídeos de las diferentes lecciones. También se pueden emplear como evaluación acumulativa al final de los módulos y del curso.

- La pregunta tiene un valor predeterminado 1, pero se le puede otorgar el valor deseado.
- El orden de las preguntas puede ser fijo o aleatorio.
- Si se desea, se puede introducir una explicación general de la pregunta, así como una explicación o texto predeterminado para cada opción de respuesta.
- Se pueden introducir imágenes en las preguntas.
- La respuesta correcta se puntúa positivamente cuando se selecciona.
- Se pueden introducir imágenes en las respuestas.
- Tipos de preguntas que se pueden extraer:
  - Preguntas a, b, c.
  - Preguntas verdadero/falso.
  - Preguntas multirespuesta (más de una respuesta correcta).
  - Preguntas de elegir una opción de un desplegable.
  - Preguntas de introducción de un valor numérico concreto.
  - Preguntas de introducción de un valor numérico dentro de un intervalo.
  - Preguntas con fórmulas matemáticas.

## 7. Herramientas de comunicación

### 7.1 Foros

Los foros son la herramienta de comunicación más utilizada en los MOOCs ya que permiten la participación masiva de los receptores de la formación. En principio, son espacios que se utilizan tanto para el intercambio de ideas como para plantear dudas.

Muchas dudas relacionadas con el contenido son respondidas por los propios participantes, pero es necesario estar atento por si hay algún problema importante que el equipo docente tenga que resolver. Lo mismo ocurre con los problemas técnicos.

Los foros pueden tener distintos hilos y existe la posibilidad de suscripción para estar al tanto de los temas de mayor interés. También podemos conocer qué comentarios son los más valorados ya que los participantes pueden marcarlos como útiles (o todo lo contrario).

### 7.2 Blogs

Tener un blog es útil para explicar todo aquello sobre lo que queramos llamar la atención durante la realización del curso. Los diferentes posts pueden versar sobre el nuevo material que pongamos a disposición de los participantes, la forma de realizar las distintas actividades y también podemos dedicar entradas a explicar dudas que se planteen de forma reiterada en los foros o en las redes sociales.

### 7.3 Wikis

Se trata de un elemento muy útil para fomentar la participación de los alumnos y la comunicación entre ellos a través de este espacio de trabajo colaborativo. Lo más habitual en el empleo de los wikis en entornos educativos es proporcionar una estructura y que los estudiantes vayan dotándola de contenido con sus aportaciones. Se trata de una herramienta muy sencilla y que no plantea ningún problema de edición.