

BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TÍTULO

Gestión presupuestaria online. Conceptos básicos

INFORMACIÓN INICIAL:

PROBLEMA:

Necesidad de formar al personal adscrito a las áreas económico-financieras relativas a la gestión presupuestaria, contabilidad, gestión tributaria y control financiero (entre otras), por tratarse de una formación específica y la necesidad de habilitarles en las competencias técnicas necesarias como consecuencia de los cambios normativos en estas materias.

SOLUCIÓN GLOBAL:

Implementación de un curso teórico-práctico. Para ello se seguirá un proceso de evaluación diagnóstica, de evaluación continua (autoevaluación por el alumnado y evaluación por el tutor) y evaluación sumativa.

TERRITORIO:

Provincia de Alicante.

PÚBLICO DESTINATARIO:

Personal (tanto sin conocimientos específicos como aquellos que los tengan pero deseen afianzarlos) empleado en la gestión presupuestaria de la Administración Local adscrito a las áreas económico-financieras en el ámbito de la Diputación de Alicante, tanto personal de los ayuntamientos como de la propia Diputación.

ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:

Diputación Provincial de Alicante. Departamento de formación.

DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:

El curso “Gestión presupuestaria online. Conceptos básicos” forma parte del Plan Agrupado de Formación para el empleo 2014 promovido por el Departamento de Formación de la Diputación de Alicante para el ejercicio 2014.

El programa está pensado y enfocado, tanto para el personal con responsabilidad en las áreas económico-financieras, como también para el personal propiamente administrativo adscrito a las mismas, con el objetivo de cubrir nuevas necesidades de formación detectadas en estos colectivos, como consecuencia de los cambios normativos en estas materias.

Se incluyen, en un total de 50 horas lectivas (algunas presenciales, otras de forma online), aquellos cursos que pretenden cubrir las necesidades formativas del personal de la Administración Local adscrito a las áreas económico financieras. Se diseña un material didáctico que consta de 5 unidades que siguen la secuencia y ciclo de vida de un presupuesto de una entidad local: principios presupuestarios, estructura del presupuesto, las modificaciones presupuestarias, la ejecución presupuestaria y liquidación del presupuesto.

En la parte práctica del curso, éste comienza con un presupuesto de un ayuntamiento donde el alumnado tiene que gestionar su presupuesto.

El objetivo principal del curso es analizar la gestión del presupuesto de las Entidades Locales, de manera teórica y práctica. Para ello se seguirá un proceso de evaluación diagnóstica, de evaluación continua (autoevaluación por el alumnado y evaluación por el tutor) y evaluación sumativa.

Los objetivos en concreto que se persiguen son:

- Conocer cuáles son las técnicas presupuestarias y, especialmente, el Presupuesto por programas.
- Conocer y entender qué son, para qué sirven y cómo se aplican debidamente los principios presupuestarios y las bases de ejecución.

OBSTÁCULOS SUPERADOS:

La necesidad de superar las barreras de la “formación online”, además de los conocimientos básicos que en materia presupuestaria tiene el alumnado en cuestión. Desde el punto de vista económico, el curso se ha financiado íntegramente con fondos de la Diputación.

IMPACTO:

El curso también formaba parte de los planes de formación de la Diputación en los años 2012 y 2013, pero en la edición de 2014 se actualizó su contenido y se incorporaron ejercicios que obligan al alumnado a interactuar con el ordenador rompiendo así la monotonía de la lectura. El curso, además, está homologado por el Instituto Valenciano de Administración Pública, recibiendo los alumnos un certificado de aprovechamiento en su puesto de trabajo en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización del curso.

Por la Resolución del INAP de 3 de febrero de 2015 (BOE, 13-02-2015), el curso fue premiado como mejor material didáctico correspondiente a la acción formativa del año 2014, en la IV edición de los Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:

Desde 2012 – Actualidad (anualmente). El curso se desarrolla en 5 semanas, con una sesión de apertura presencial de 3 horas y una sesión de clausura también presencial de otras 3 horas (Año 2014).

DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:

<http://formación.diputacionalicante.es>