

Curso on-line sobre la Unión Europea (2ª edición)



Objetivos

Por medio de esta acción formativa, el INAP pretende analizar y dar a conocer a los seleccionados las diferentes facetas de la Unión Europea.

Durante los últimos años se han aprobado importantes reformas normativas y estructurales que afectan a las bases de la UE. De ahí, la relevancia de este curso on line al estudiarse las principales novedades en la materia debatiéndose las cuestiones de actualidad que afectan a la propia esencia de la UE como agente principal en la sociedad internacional actual.

Este curso analizará las principales novedades en la materia, con el objetivo de actualizar los conocimientos de los empleados públicos.

Se pretende:

- Analizar los aspectos más importantes de la UE.
- Perfeccionar los conocimientos de los participantes en el procedimiento de toma de decisiones dentro de UE y la estructura orgánica y funcional de las instituciones y poderes comunitarios.
- Estudiar el marco normativo que introdujo el Tratado de Lisboa.
- Resolver las dudas que puedan tener los participantes sobre la UE y su origen, estructura y funcionamiento.

Calendario y duración

Del 17 de septiembre al 10 de diciembre. 70 horas.

Modalidad

El curso es en su totalidad on line. No será necesario acudir al INAP ni al principio ni al final del curso.

Metodología

La metodología de esta acción formativa está basada en un sistema de aprendizaje dinámico y participativo.

Los instrumentos a utilizar, entre otros, son: foros, propuestas de lecturas, casos prácticos y la continua interacción entre los profesores y los alumnos, así como los trabajos obligatorios y el examen final.

Con esta metodología se busca la participación y comunicación activa de los alumnos con el objetivo de compartir dudas y experiencias sobre la Unión Europea.



Dirigido a

Empleados públicos de las Administraciones Públicas españolas que cumplan los siguientes requisitos:

- Pertenecer al subgrupo A1 o categoría profesional similar.
- Ocupar un puesto de trabajo de nivel directivo o predirectivo.

Esta acción formativa no es un curso para expertos en Unión Europea. Es una actividad dirigida a personal directivo y predirectivo que por diferentes cuestiones necesite, dentro de las funciones de su puesto de trabajo, actualizar y/o ampliar conocimientos sobre las instituciones europeas.

Este curso forma parte del área de Unión Europea del Programa de Directivos del INAP, y persigue perfeccionar la competencia técnica y los conocimientos de los empleados públicos en materia de Unión Europea.

Convocatoria

El curso se convoca por Resolución de 5 de julio de 2012 del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, BOE núm. 170 del 17 de julio de 2012.

Se puede consultar el contenido íntegro de la Resolución aquí:

<http://www.boe.es/boe/dias/2012/07/17/pdfs/BOE-A-2012-9526.pdf>

Inscripción

- La inscripción debe realizarse de forma telemática en la página web del INAP:

<https://servicios.inap.es/InscripcionWeb/PreInscripcionWeb.aspx?pCodActividad=FD120048>

- Plazo de inscripción abierto hasta el 10 de septiembre
- El número máximo de alumnos será de 30, y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - Nivel de responsabilidad dentro de la organización.
 - Relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.



Programa

En base a los objetivos perseguidos (análisis de las diferentes facetas de la UE: orígenes, evolución histórica, legislación, procedimientos y estructura institucional) el curso on line sobre la UE se estructura de la siguiente forma:

Tema 1 – Unión Europea: desde su origen hasta el Tratado de Lisboa

Tema 2 – El proyecto comunitario europeo es un proyecto político abierto

Tema 3 – Naturaleza y competencias de la Unión Europea

Tema 4 – El sistema institucional de la Unión Europea

Tema 5 – El Consejo

Tema 6 – El Consejo Europeo



Requisitos técnicos

Todo alumno tendrá que tener en cuenta los siguientes requisitos:

La cuenta de correo empleada para la comunicación entre el tutor y los alumnos puede ser una personal o la de trabajo, pero tendrá que coincidir con la indicada en la solicitud telemática. Es preciso que la cuenta de correo electrónico esté operativa y sea de uso frecuente.

Hardware

- Procesador
- Pentium III. Memoria RAM superior a 128 MB

Software

- Windows 2000, XP, Vista.
- Internet Microsoft Explorer, versión 6.0 o superior con máquina virtual Java SUN 1.4 o superior, o Firefox 2 o superior.
- Plug-in Macromedia Flash Player.
- Plug-in Macromedia Shockwave Player 8.5.
- En el caso de que el sistema operativo sea Windows NT, las versiones de los plugins que se indican más arriba tienen que ser exactamente esas o, en todo caso, inferiores.

Conectividad

- Configuración de los servidores proxy / firewall de las redes corporativas en las que se encuentren los usuarios.
- El tipo de conexión a Internet tendrá que ser equivalente a un ADSL doméstico. Se necesita un ordenador estándar con conexión a Internet.

Tema 7 - La Comisión Europea

Tema 8 – El Parlamento Europeo

Tema 9 – El Tribunal de Justicia de la Unión Europea

Tema 10 – El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas

Tema 11 – El Derecho de la Unión Europea

Tema 12 – Jurisprudencia

Más información

La coordinadora de esta actividad formativa es María Dolores Costoso Hidalgo. Directora de Programa de la Subdirección de Formación del INAP.

Tel.: 912739220

dolores.costoso@inap.es

Dirección Postal: c/ Atocha, 106. E-28012. Madrid

Información sobre otras actividades del INAP:

<http://www.inap.es/>

