

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS



Objetivos

Los objetivos que pretende el curso son esencialmente:

- Formar en técnicas gerenciales y habilidades directivas a los funcionarios.
- Crear y fomentar una cultura de dirección de la Administración.
- Abrir un foro de debate y de intercambio de experiencias entre responsables de los diversos aspectos de las políticas públicas.
- Conocer las bases de la Dirección estratégica y del cambio organizacional en el seno de las organizaciones públicas.
- Lograr la asunción de métodos de trabajo de colaboración y comunicación entre personas y equipos de trabajo.
- Alcanzar el dominio de técnicas de trabajo que faciliten la resolución de problemas y la toma de decisiones eficaz.
- Conocer el marco de actuación y las habilidades necesarios para un mejor control del tiempo, así como de las reuniones de trabajo en las instituciones en las que se desarrolla la gestión pública.
- Aprender técnicas de motivación, liderazgo y trabajo en equipo que faciliten el desarrollo de la labor de Dirección de Recursos humanos.

Calendario y duración

20, 21 y 22 de marzo de 2012

18 horas lectivas

Modalidad

Presencial

En horario de mañana y tarde:

9:30- 14:00 y 16:00-18:00 h.

Lugar de realización

Sede del INAP de la c/ Atocha,
106, de Madrid.

Aula: 1.3



Dirigido a

Empleados públicos de las Administraciones Públicas españolas que cumplan los siguientes requisitos:

- Pertenecer al subgrupo A1 o categoría profesional similar.
- Ocupar un puesto de trabajo de nivel directivo o predirectivo.

El curso se dirige especialmente a personas con experiencia y responsabilidad en puestos directivos de la Administración Pública que tengan una visión estratégica de su función y deseen conocer las competencias y habilidades para la mejora del liderazgo en el ámbito público.

Este curso forma parte del área de Dirección Pública del Programa de Directivos del INAP, y persigue perfeccionar las competencias interpersonales de liderazgo y trabajo en equipo y motivación, necesarias para el ejercicio de la función directiva pública

Convocatoria

El curso se convoca por Resolución de 7 de febrero de 2012 del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, que se publica en el BOE del 14 de febrero de 2012.

Se puede consultar el contenido íntegro de la Resolución aquí:

<http://www.boe.es/boe/dias/2012/02/14/pdfs/BOE-A-2012-2227.pdf>

Inscripción

- La inscripción debe realizarse de forma telemática en la página web del INAP:

<https://servicios.inap.es/InscripcionWeb/PreInscripcionWeb.aspx?pCodigoActividad=FD120012>

- Plazo de inscripción abierto hasta el 25 de febrero de 2012
- El número máximo de alumnos será de 20, y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - Nivel de responsabilidad dentro de la organización.
 - Relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.



Programa

Martes 20 de marzo

9:30-11:30 Introducción al liderazgo y trabajo en equipo.

Conceptos básicos. Determinación de los perfiles en los equipos de trabajo. Resolución de juegos de dirección y problemas prácticos.

Francisco Velázquez. Vocal Asesor del INAP.

11:30-12:00 Pausa Café

12:00-14:00 Comunicación pública.

Directivos públicos y comunicación. La comunicación estratégica y la dirección pública. Estudios de casos y ejemplos prácticos.

Eduardo Fernández Palomares. Jefe de Área. Ministerio del Interior.

14:00-16:00 Pausa Comida

16:00-18:00 Cambio organizacional.

Consideraciones generales. Supuesto práctico.

Lorena González Olivares. Secretaria General de la Comisión Nacional de la Competencia.

Olga Escribano. Secretaria General Adjunta de la CNC.

Miércoles, 21 de marzo

9:30-11:30 Dirección de reuniones.

Definición de los objetivos de las reuniones. Tipos de reuniones. Perfiles de los asistentes. Metodología.

Olga Mella Puig. Vocal Asesora. Ministerio del Interior.

11:30-12:00 Pausa Café

Metodología

Con el objetivo general del programa de dar a conocer el liderazgo en el ámbito público, la metodología combinará exposiciones conceptuales con resolución de supuestos prácticos, role playing, y la metodología del caso.

Las discusiones en grupo, las aportaciones de las experiencias de los participantes del curso, supondrán una oportunidad para profundizar en la cultura de la dirección en la Administración y en la mejora de su liderazgo.

Material didáctico

- Artículos sobre el tema
- Análisis de casos

Más información

Para una mayor información puede dirigirse a *Alvarina Cuesta la Hoz. Consejera Técnica de la Subdirección de Formación.*

Tel.: 912739150

alvarina.cuesta@inap.es

Dirección Postal: c/ Atocha, 106.
28012. Madrid

Información sobre otras actividades del INAP:
<http://www.inap.es/>



12:00-14:00 Dirección de reuniones II.

Control y seguimiento de las reuniones. Conclusión de la reunión.
Supuestos prácticos.

Olga Mella Puig

14:00-16:00 Pausa Comida

16:00-18:00 La gestión del tiempo en las organizaciones públicas.

Casos prácticos.

Felix Muriel Rodríguez. Vocal Asesor .Ministerio de Fomento.

Jueves, 22 de marzo

9:30-11:30 Análisis de problemas y toma de decisiones

Claves y herramientas básicas. Decidir en equipo. Casos y situaciones en la Administración Pública.

Álvaro Aznar. Subdirector General Adjunto de Recursos Humanos.
Ministerio de Hacienda y AA.PP.

11:30-12:00 Pausa Café

12:00-14:00 El liderazgo

Gerentes y líderes. Jefes y líderes. Estilos de liderazgo. La visión del líder. Ingredientes de liderazgo. Las preguntas del líder. Estereotipos del liderazgo. Errores, críticas y recompensas. Cualidades de los líderes. Liderazgo transformacional. Test del liderazgo. Casos prácticos.

Francisco Velázquez

16:00-18:00 El trabajo en equipo

Etapas en el desarrollo de los equipos de trabajo. Jerarquía versus equipos. Grupos y equipos. Roles en los equipos de trabajo. ¿Cómo boicotear el trabajo en equipo? Liderazgo en los equipos. El líder como catalizador del equipo. Solución de problemas en equipo. Juego de la burocracia: primera y segunda fase. Casos prácticos.

Conclusiones del curso.

Francisco Velázquez