

EL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INAP

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es un organismo autónomo adscrito al Ministerio de Política Territorial y Administración Pública, a través de la Secretaría de Estado para la Función Pública.

Sus orígenes se remontan al Instituto de Estudios de Administración Local (IEAL), creado en 1940



Sede principal: calle Atocha, 106
28012 Madrid



Sede de Alcalá de Henares: plaza de San Diego, s/n
28801 Alcalá de Henares (Madrid)

Desde su fundación, el INAP es el organismo responsable de la formación de los empleados públicos, así como de la selección de varios Cuerpos y Escalas de funcionarios, hoy adscritos al Ministerio de Política Territorial y Administración Pública. También impulsa tareas de investigación y estudio sobre las Administraciones Públicas, y mantiene relaciones de cooperación y colaboración con instituciones análogas, nacionales e internacionales, especialmente con las de Iberoamérica.

Las funciones principales que desarrolla el INAP se distribuyen en cuatro áreas de actividad: selección de funcionarios; formación y perfeccionamiento de empleados públicos; estudios y publicaciones y relaciones internacionales. Además, organiza una amplia variedad de actividades docentes y académicas, de cooperación interadministrativa y de difusión en materia de Administración y políticas públicas, a través de jornadas, conferencias, encuentros y seminarios.

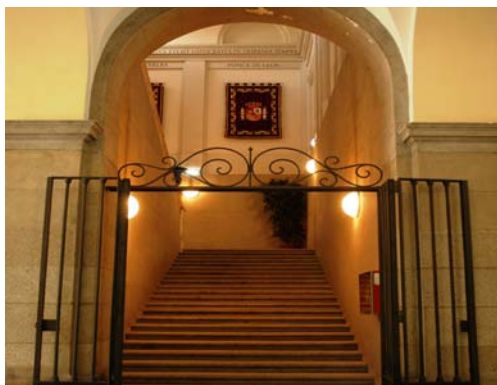
La actividad del INAP se apoya en el esfuerzo de 229 empleados, de los cuales 187 son funcionarios y 42 son laborales.

Selección

El INAP, a través de la Comisión Permanente de Selección, es responsable de la gestión de los procesos selectivos de los funcionarios de los Cuerpos y Escalas adscritos al Ministerio de Política Territorial y Administración Pública. También presta apoyo administrativo y técnico a los Tribunales de los Cuerpos y Escalas del subgrupo A1.

En la Oferta de Empleo Público de 2009, el INAP gestionó un total de 2.653 plazas, repartidas entre catorce procesos selectivos, en los que participaron más de 90.000 aspirantes.

Asimismo, en la Oferta de Empleo Público de 2010, han sido gestionadas por el INAP un total de 395 plazas, repartidas en once procesos selectivos, en los que han participado más de 13.000 aspirantes.



Secretaría General

A la Secretaría General le corresponde la gestión de los servicios comunes del Instituto. Entre sus actividades se encuentran:

- La gestión del presupuesto del INAP, 159'7 millones de euros en 2010, que se reparten entre los 20'9 millones de euros para la realización de actividades propias del INAP y el resto, 138'8 millones de euros, para la formación continua que ejecuta el conjunto de las administraciones públicas.
- La administración de sus infraestructuras, entre las que destacan, en la sede principal de la calle Atocha, 17 aulas de formación (tres de ellas informáticas), dos salas de juntas y tres salas de tribunales y, en la sede de Alcalá, otras siete aulas, con una capacidad total para casi 700 alumnos.

Formación



La actividad formativa desarrollada por el INAP se ordena en torno a seis grandes programas formativos:

- Directivos públicos
- Empleados públicos en funciones de gestión, de administración y auxiliares
- Administración Local
- Administración electrónica
- Idiomas y lenguas cooficiales
- Cursos selectivos para funcionarios en prácticas

A lo largo de 2010, el INAP ofreció 51.966 horas lectivas: 40.279 de formación presencial, 7.248 de teleformación (on-line), y 4.439 dedicadas a los cursos selectivos.

De esta actividad formativa se beneficiaron 24.878 empleados de todas las Administraciones Públicas, de los cuales 15.296 participaron en actividades formativas presenciales, 8.952 a través de teleformación (on-line) y 630 lo hicieron como alumnos en los cursos selectivos.



Relaciones Internacionales

El INAP desarrolla una amplia actividad de relaciones internacionales:

- Formación de empleados públicos extranjeros, principalmente iberoamericanos, en colaboración con otras instituciones.



- Participación en organizaciones y organismos internacionales especializados en el campo de la Administración Pública como:

- El Instituto Europeo de Administración Pública (EIPA)
- El Instituto Internacional de Ciencias Administrativas (IIAS)
- El Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)

- Relaciones bilaterales con escuelas e institutos de formación extranjeros.

Biblioteca y servicios documentales

El INAP dispone de una magnífica Biblioteca especializada en Ciencia de la Administración y Derecho Público. Cuenta con más de 230.000 volúmenes y publicaciones periódicas.

Posee, además, un Fondo Antiguo que integra más de 9.000 obras de los últimos cinco siglos.



Estudios y Publicaciones

El INAP, desde su creación, mantiene una importante actividad editorial en sus materias de referencia y ha publicado más de 700 obras. Todas ellas se encuentran digitalizadas y disponibles para el público.

Actualmente, el INAP publica las siguientes revistas:



Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica (REALA)



Gestión y Análisis de Políticas Públicas (GAPP)



Documentación Administrativa (DA)



Cuadernos de Derecho Público (CDP)

La actividad investigadora del INAP se realiza a través de la constitución de grupos de investigación, la convocatoria de premios y becas de formación y la realización de jornadas y seminarios de debate. En los últimos años se han convocado tres tipos de becas: de formación, de investigación y la beca INAP-Fulbright.

Información práctica

SERVICIOS EN LA SEDE DEL INAP:

c/ Atocha, 106, Madrid

Información y Registro

1ª planta

- Lunes a viernes: 9,00 a 17,30 horas
(8,00 a 15,00 horas de 15 de junio a 15 de septiembre)
- Sábados: 9,00 a 14,00 horas
 - Teléfonos: 91-273 91 27, 91-273 91 28
 - Fax: 91-273 92 70
 - E-mail: inforinap@inap.es

Biblioteca

3ª planta. Teléfono: 91 273 92 81

- Lunes a jueves: 9,00 a 18,00 horas
- Viernes: 9,00 a 14,00 horas
- Cerrada en agosto

Biblioteca digital en <http://www.inap.es/>

Librería

Planta baja

- Lunes a viernes: 9,00 a 14,00 horas
 - Teléfono: 91-273 92 11
 - Fax: 91-273 92 87

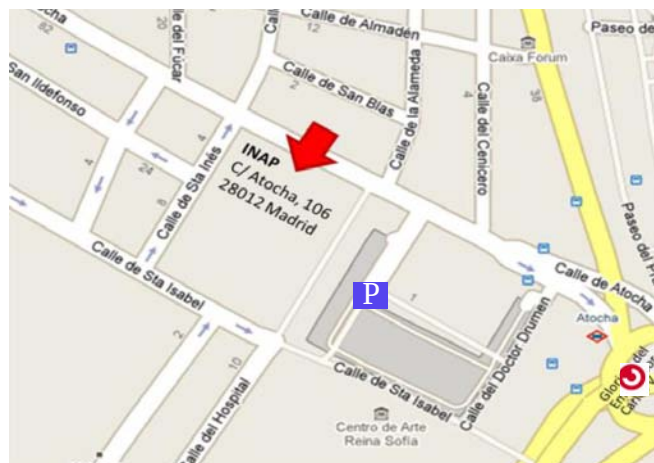
Adquisición de publicaciones a través de Internet
<http://www.publidisa.com/inap/>

Atención telefónica en Madrid: 91-273 91 00

Atención telefónica en Alcalá de Henares:
91-273 13 13

SEDE PRINCIPAL: c/ Atocha, 106 – 28012 Madrid

- Estaciones de metro más cercanas: Antón Martín, Atocha (ambas, estaciones de la línea 1)
- Líneas de autobús con parada próxima: 6, 10, 14, 26, 27, 32, 34, 37, 45
- Tren de cercanías: estación de Atocha
- Aparcamiento público: Parking Sánchez Bustillo C/ Sánchez Bustillo, 4



BUZONES DE CORREO DEL INAP:

- Centro de Estudios Superiores de la Función Pública
centro.esfp@inap.es
Formación Directiva fd@inap.es
Formación de empleados públicos en funciones de gestión, de administración y auxiliares
fg@inap.es
Formación en Administración electrónica
ft@inap.es
Formación en Idiomas fi@inap.es
Formación para el Empleo fedap@inap.es
- Centro de Estudios Locales y Territoriales fl@inap.es
- Comisión Permanente de Selección cps@inap.es
- Escuela de Selección y Formación
escuela.seleccion@inap.es
- Relaciones Internacionales centro.ci@inap.es
- Estudios y Publicaciones
Biblioteca biblioteca@inap.es
Publicaciones publicaciones@inap.es
Investigación estudios@inap.es
Becas becas@inap.es
- Secretaría General secretaria@inap.es
- Secretaría de Dirección direccion@inap.es
- Unidad de Apoyo uapoyo@inap.es

Consulte nuestra Carta de Servicios y nuestra Carta de Servicios Electrónicos del INAP en www.inap.es

SEDE DE ALCALÁ DE HENARES:

Plaza de San Diego, s/n

28801 – Alcalá de Henares (Madrid)

- Líneas de autobús con parada próxima: L1, L2, L3, L6 y L7
- Tren de cercanías: estación de Alcalá de Henares, líneas C8, C7 y C2



www.inap.es