

## **BANCO DE INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

### **TÍTULO**

**El lenguaje igualitario en los documentos de la Administración (en línea)**

### **INFORMACIÓN INICIAL:**

#### **PROBLEMA:**

Empleo, en determinados casos, de un lenguaje sexista o discriminatorio en la gramática y redacción en los documentos administrativos y de otro tipo emanados de la Administración balear.

#### **SOLUCIÓN GLOBAL:**

Realización de un curso destinado al personal de la Administración balear para erradicar los usos lingüísticos de corte discriminatorio o sexista en los documentos que se emitan. El objetivo es conseguir lo siguiente:

- Conocer la legislación sobre el uso del lenguaje no sexista en la Administración.
- Identificar el sexismo lingüístico en documentos procedentes de la Administración balear.
- Solucionar los usos sexistas del lenguaje con opciones coherentes y correctas gramaticalmente.
- Conseguir que cualquier documento de la Administración balear, y especialmente los de difusión externa, estén escritos en un lenguaje igualitario.

#### **COSTE APROXIMADO:**

Medios y recursos internos de la Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

### **TERRITORIO:**

Regional-autonómico (Comunidad Autónoma de Islas Baleares).

### **PÚBLICO DESTINATARIO:**

Cualquier empleado público de la Administración balear que tenga entre sus tareas la de redactar textos administrativos o de cualquier otro ámbito. El curso está destinado principalmente a los responsables de igualdad en los diferentes órganos de la Administración, personal del Instituto Balear de la Mujer, responsables de contenidos web y periodistas empleados por la Administración balear.

### **ENTIDAD QUE LA HA LLEVADO A CABO:**

Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

### **DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA O PROGRAMA:**

Se trata de un curso, financiado únicamente con los recursos materiales y humanos de la propia Administración de la Comunidad Autónoma de Baleares, que desarrolla una de las acciones contenidas en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de dicha Comunidad Autónoma 2012-2015 e incluido en el Plan de Formación General de la EBAP de 2014.

El curso tiene por objetivo, dentro de la formación en temas y principios de igualdad entre mujeres y hombres, el fomento del lenguaje no sexista y conseguir que en cualquier documento de la Administración balear (publicaciones de todo tipo, documentación emitida por gabinetes de comunicación, webs, documentos administrativos...etc) se evite el uso de un lenguaje sexista o discriminatorio. Para ello, el curso se articula como una acción formativa para sensibilizar al personal de la Administración balear en la importancia de erradicar los usos lingüísticos de corte discriminatorio o sexista en los documentos que se emitan.

El curso otorga una formación especializada en función de las necesidades de cada personal concreto, incidiendo en los “grupos prioritarios” (responsables de igualdad en los diferentes órganos de la Administración, personal del Instituto Balear de la Mujer, responsables de contenidos web, periodistas).

El curso está integrado por un total de cuatro módulos (teoría del lenguaje no sexista, norma gramatical,...), incluyendo tutoriales, instrumentos de autoevaluación (autocorrección de cuestionarios, espacios de reflexión, modelos de documentos revisados) y una encuesta final de satisfacción.

### **IMPACTO:**

En cuanto al acogimiento del curso por parte de los alumnos fue alto (se recibieron un total de 474 solicitudes), los cuales valoraron muy positivamente el desarrollo global del mismo (con una puntuación de 4,6 sobre 5).

Por otro lado, el curso ha permitido detectar las expresiones sexistas contenidas en los principales documentos públicos y se han corregido.

Por la Resolución del INAP de 3 de febrero de 2015 (BOE, 13-02-2015), el curso fue premiado como

mejor material didáctico correspondiente a la acción formativa del año 2014, en la IV edición de los Premios a la Calidad en la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

### **CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN Y REFERENCIA TEMPORAL:**

Año 2014. En este año se celebraron dos ediciones del curso, una de ellas desarrollada entre el 5 de mayo y el 2 de junio.

### **DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y APOYO:**

Plan de Formación General de la EBAP de 2014.

<http://www.caib.es/sacmicrofront/home.do?mkey=M159>