

# Curso *on line* sobre Dirección Pública.

Segunda edición del 2012



## Objetivos

Con esta actividad formativa se persigue favorecer una dirección pública eficiente y moderna que, dentro de la naturaleza propia de la Administración, promueva el uso de las nuevas técnicas de gestión pública.

Se pretende:

- Favorecer una visión estratégica de la Administración Pública
- Proporcionar conocimientos avanzados de las distintas áreas que componen la dirección pública
- Facilitar la adquisición y desarrollo de conocimiento y competencias directivas de aplicación práctica en la gestión pública

## Calendario y duración

Desde el 24 de septiembre hasta el  
14 de diciembre de 2012

60 horas lectivas

## Modalidad

El curso es en su totalidad on-line.  
No será necesario acudir al INAP ni  
al principio ni al final del curso.



## Dirigido a

Personal directivo y predirectivo que desempeñe puestos de responsabilidad en la Administración Pública (preferentemente niveles 29 y 30).

El requisito mínimo para presentar la solicitud es pertenecer al subgrupo A1 o categoría profesional asimilada.

---

*Este curso forma parte del área de Dirección Pública del programa de directivos del INAP y persigue perfeccionar las competencias de planificación, orientación a la consecución de resultados, organización y recursos humanos, innovación y liderazgo.*

---

### Convocatoria

El curso se convoca por Resolución de 5 de julio de 2012 del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, que se publica en el BOE el 17 de julio de 2012.

Se puede consultar el contenido íntegro de la Resolución aquí:

<http://www.boe.es/boe/dias/2012/07/17/pdfs/BOE-A-2012-9526.pdf>

## Inscripción

- La inscripción debe realizarse de forma telemática en la página web del INAP:

<https://servicios.inap.es/InscripcionWeb/PreInscripcionWeb.aspx?pCodActividad=FD120040>

- Plazo de inscripción abierto hasta el 10 de septiembre.
- El número máximo de alumnos será de 30, y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - Nivel de responsabilidad dentro de la organización.
  - Relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.



## Programa

### Módulo 1. La gestión pública

Tema 1. Entorno económico de actuación y economía del sector público

Tema 2. Especificaciones de la gestión pública

Tema 3. Creación de valor público

Tema 4. Diseño y evaluación de políticas y servicios públicos

Tema 5. Tu turno

### Módulo 2. Gestión estratégica en el sector público

Tema 1. Conceptos de planificación estratégica y su aplicación al sector público.

Tema 2. Gestión del entorno político

Tema 3. Gestión emprendedora

Tema 4. Cooperación de redes internacionales

Tema 5. Creación de Redes Internacionales

Tema 6. Tu turno

### Módulo 3. Gestión de procesos en la Administración Pública I

Tema 1. Análisis y diseño de procesos

Tema 2. Principios de control de gestión

Tema 3. Gestión de proyectos

Tema 4. Criterios de excelencia

## Metodología

La metodología de esta acción formativa está basada en un sistema de aprendizaje dinámico y participativo.

Los instrumentos a utilizar, entre otros son: foros, propuestas de lecturas, casos prácticos y la continua interacción entre los tutores y los alumnos, así como la realización de trabajos y cuestionarios.

## Requisitos técnicos

### Hardware

Procesador

Pentium III. Memoria RAM superior a 128 MB

### Software

Windows 2000, XP, Vista.

Internet Microsoft Explorer, versión 6.0 o superior o Firefox 2 o superior.

Plug-in Macromedia Flash Player.

Plug-in Macromedia Shockwave Player 8.5.

### Conectividad

El tipo de conexión a Internet tendrá que ser equivalente a una ADSL.

## Más información

La coordinadora de esta actividad formativa es Cristina Lorenzo.

*Directora de Programa de la Subdirección de Formación.*

Tel.: 912739196

[cristina.lorenzo@inap.es](mailto:cristina.lorenzo@inap.es)

Dirección Postal: c/ Atocha, 106.  
28012. Madrid

Información sobre otras actividades del INAP:

<http://www.inap.es/>



Tema 5. E-administración

Tema 6. Ética en el desarrollo de políticas públicas

Tema 7. Tu turno

## Módulo 4. Gestión de procesos en la Administración Pública II

Tema 1. Finanzas públicas

Tema 2. Marketing de servicios públicos

Tema 3. Gestión de la innovación

Tema 4. Gestión de la calidad

Tema 5. Tu turno

## Módulo 5. Habilidades Directivas

Tema 1. Comunicación interpersonal

Tema 2. Técnicas de negociación

Tema 3. Presentaciones

Tema 4. Gestión del tiempo

Tema 5. Tu turno

## Módulo 6. Gestión de personas

Tema 1. Diseño organizativo

Tema 2. Claves del comportamiento humano en las organizaciones públicas

Tema 3. Gestión de la diversidad

Tema 4. Liderazgo, motivación y dirección de equipos

Tema 5. Evaluación del desempeño