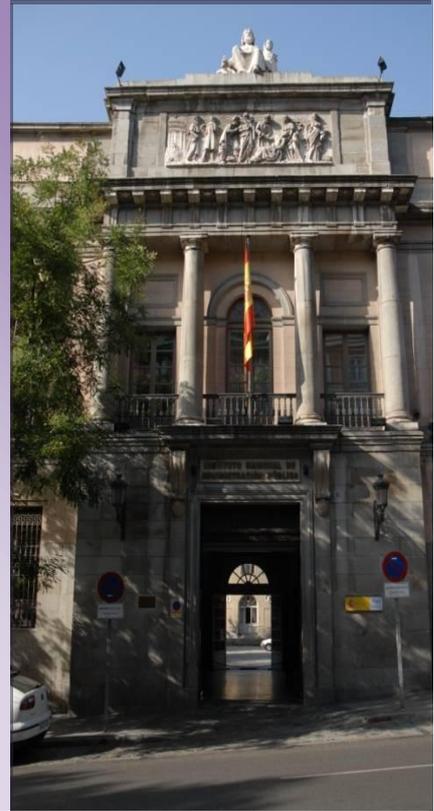


# LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS



## Objetivos

Los objetivos que pretende el curso son esencialmente:

- Definir el papel y el perfil de competencias de debe tener un líder.
- Potenciar las capacidades de cada uno de los componentes del equipo para que se produzca una mejora en su rendimiento.
- Fomentar la identificación del personal con la organización y la implicación en el trabajo empleando técnicas de motivación eficaces.
- Crear un clima de trabajo orientado a la consecución de resultados.
- Poner en práctica estrategias individuales y organizativas para la motivación del equipo.
- Conocer el papel del mediador.
- Reconocer la existencia de un conflicto y la dualidad oportunidad-riesgo de los mismos.
- Utilizar las habilidades personales para hacer frente a los conflictos propios y del equipo de manera constructiva, permitiendo la consecución de acuerdos satisfactorios.

## Calendario y duración

10, 11 y 12 de abril de 2013

18 horas lectivas

## Modalidad

Presencial

En horario de mañana y tarde  
los días 10 y 11 y de mañana el día  
12.

## Lugar de realización

Sede del INAP de la c/ Atocha,  
106, de Madrid.

Aula: 2.5 (segunda planta)



## Dirigido a

Empleados públicos de las Administraciones Públicas españolas que cumplan los siguientes requisitos:

- Pertenecer al subgrupo A1 o categoría profesional similar.
- Ocupar un puesto de trabajo de nivel directivo o predirectivo.

El curso se dirige especialmente a personas con experiencia y responsabilidad en puestos directivos de la Administración Pública que tengan una visión estratégica de su función y deseen conocer las competencias y habilidades para la mejora del liderazgo en el ámbito público.

---

*Este curso forma parte del área de Dirección Pública del Programa de Directivos del INAP, y persigue perfeccionar las competencias interpersonales de liderazgo y trabajo en equipo y motivación, necesarias para el ejercicio de la función directiva pública*

---

### Convocatoria

El curso se convoca por Resolución del *12 de febrero de 2013, del Director del Instituto Nacional de Administración Pública, que se publica en el BOE del 21 de febrero de 2013*

Se puede consultar el contenido íntegro de la Resolución aquí:

[PDF \(BOE-A-2013-1942 - 6 págs. - 270 KB\)](#)

### Criterios de selección:

- El número máximo de alumnos será de 20, y se seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - Nivel de responsabilidad dentro de la organización.
  - Relación directa entre los contenidos que se imparten y el puesto de trabajo que se desempeña.



## Programa

Miércoles 10 de abril

---

### 9:00-10:30 El liderazgo de equipos.

- ✓ El papel y función del directivo.
- ✓ Conocimiento de sus funciones.
- ✓ Liderazgo vs. Dirección

*Profesora: Marta Portabales. CESI FORMACIÓN*

### 10:30-11:00 Pausa Café

11:00-12:30

- ✓ Estilos de ejercer el liderazgo. Aptitudes y habilidades requeridas para su desempeño.
- ✓ Aptitudes y habilidades requeridas para su desempeño
- ✓ Responsabilidades del directivo de cara a la organización y su equipo
- ✓ Claves de éxito en el desempeño de su función.

### 12:30-14:30 El equipo de trabajo y la dirección eficaz de personas.

- ✓ Concepto de equipo. Elementos constituyentes.
- ✓ Conocimiento del equipo.
- ✓ Niveles de funcionamiento de los equipos.
- ✓ Características de un equipo de trabajo eficaz.

### 14:30-16:00 Pausa Comida

### 16:00-18:00 Motivación de equipos de trabajo

- ✓ Concepto de Motivación y tipos.
- ✓ Trabajar la motivación como compromiso común
- ✓ ¿Cómo funciona el compromiso?
- ✓ Variables que facilitan el compromiso



Con el objetivo general del programa de dar a conocer el liderazgo en el ámbito público, la metodología combinará exposiciones conceptuales con resolución de supuestos práctico.

Las discusiones en grupo, las aportaciones de las experiencias de los participantes del curso, supondrán una oportunidad para profundizar en la cultura de la dirección en la Administración y en la mejora de su liderazgo.

### Técnica e instrumentos pedagógicos

---

Análisis de caso

Actividades en grupo

Tormenta de ideas

Role playing

Utilización de fichas de colores

## Más información

Para una mayor información puede dirigirse a la coordinadora de esta actividad formativa: Carmen Rodríguez González .

Tel.: 912739217

[Carmen.rodriguez@inap.es](mailto:Carmen.rodriguez@inap.es)

Dirección Postal: c/ Atocha, 106.  
28012. Madrid

Información sobre otras actividades del INAP:

<http://www.inap.es/>



## Jueves, 11 de abril

### 09:00-10:30 Motivación de equipos de trabajo

- ✓ ¿Cómo conseguir un grado de buen compromiso?
  - Modelos teóricos de motivación.
  - Teoría del Establecimiento de Metas de Locke.
  - Teoría de la Autosuficiencia de Bandura.
  - Teoría de las siete dimensiones de la motivación

### 10:30-11:00 Pausa Café

11:30-13:00

- ✓ Distinguir la satisfacción de la motivación
- ✓ Las expectativas de éxito
- ✓ Creación de un clima de trabajo orientado a la consecución de resultados.

### 13:00-14:30 El papel del líder en los conflictos del equipo

- ✓ Los conflictos
  - Concepto de conflicto: las posiciones y los intereses.
  - Los conflictos como oportunidad y como riesgo.
  - Asumir el conflicto como punto de avance.
  - El manejo de situaciones conflictivas.

### 14:30-16:00 Pausa Comida

16:00-18:00

- El continuo agresivo, asertivo, pasivo.
- Estilos de afrontamiento.
- La curva de hostilidad

## Viernes, 12 de abril

### 9:00-10:30 El papel del líder en los conflictos del equipo (continuación)

- Pasos para afrontar el conflicto:
  - Definir la situación
  - Analizar las posibles causas
  - Proponer soluciones a los problemas.
  - Elegir una alternativa
  - Llevarla a cabo
  - Analizar los resultados
- El contrato asertivo DESC

### 10:30-11:00 Pausa Café

11:30-14:00

- ✓ La mediación en el equipo
  - El proceso de mediación
  - Características y etapas del proceso de mediación.
  - La comunicación en el proceso de mediador.
  - Habilidades y técnica relacionales mediadoras